

# GUIDA ALL'USO DELLA PIATTAFORMA DI SCAMBIO DOCUMENTALE DI MAAT PER L'AVVOCATO



Maat S.r.l. offre **una piattaforma sicura e di facile utilizzo** per lo scambio dei documenti fra l'Ordine e i propri iscritti relativamente all'invio delle domande per l'ottenimento del titolo di specialista per comprovata esperienza.

Ricevute le credenziali di accesso dall'assistenza di Maat S.r.l. ed effettuato l'acquisto del servizio è necessario fornire a Maat S.r.l. i file da sottoporre ad anonimizzazione mediante upload dei file in chiaro, ossia contenenti dati personali non oscurati.

Al termine del caricamento dei file è opportuno comunicare all'assistenza di Maat S.r.l. di aver completato il caricamento.

## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

La piattaforma è accessibile al link: <https://anonimaat.legalpaperless.it/> inserendo nella seguente maschera le credenziali User-ID e password fornite dall'assistenza Maat.

E' necessario **contattare Maat** per ottenere un'altra **password in caso di smarrimento** della stessa!!



MAAT  
al fianco del professionista

Login  
Mario\_Bianchi@maat.promo.it

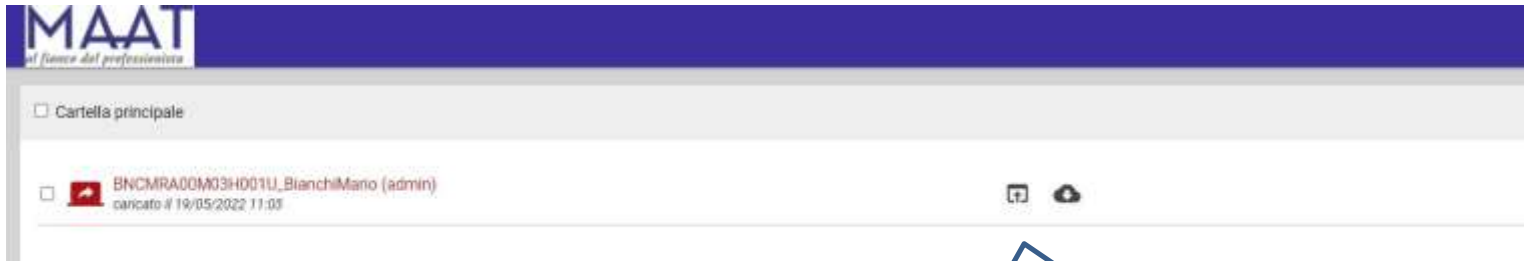
Password  
.....

Lingua ▼

LOGIN

## ACCESSO AL PROFILO


Effettuata l'operazione di login, è possibile accedere alla dashboard utente:



L'**accesso** al profilo è **gestito logicamente** da Maat mediante **attribuzione** delle *permission* di lettura e scrittura **ai soli agenti incaricati alla lettura/scrittura.**

## ACCESSO AL PROFILO

Ogni cartella ha una **nomenclatura standard** che comprende il CODICE FISCALE, il COGNOME e il NOME dell'avvocato, ciò al fine di escludere eventuali omonimie.

 **BNCMRA00M03H001U\_BianchiMario (admin)**  
*caricato il 17/05/2022 15:06*

Per accedere al profilo è necessario utilizzare le icone presenti sulla destra della schermata:



Entra nella cartella




Scarica i file


## DETTAGLIO PROFILO

← Cartella principale / .. /


Bianchi Mario

Stai visualizzando lo spazio dell'utente: **Bianchi Mario**


 ../ Torna alla cartella superiore

 Anno1  
caricato il 18/11/2022 17:27




 Anno2  
caricato il 18/11/2022 17:27



 Anno3  
caricato il 18/11/2022 17:26



 Anno4  
caricato il 18/11/2022 17:25



 Anno5  
caricato il 18/11/2022 17:25



 DocAvvocato  
caricato il 18/11/2022 17:24



La cartella ha una struttura in sottocartelle, in particolare: 5 cartelle temporali e una cartella “DocAvvocato”.

Tale alberatura ha lo scopo di orientare il professionista nella fase di upload degli allegati alla domanda di specializzazione.

## DETTAGLIO PROFILO

← Cartella principale / .. / 2017

../ Torna alla cartella superiore

- Incarico1**  
caricato il 17/05/2022 15:25
- Incarico2**  
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico3**  
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico4**  
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico5**  
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico6**  
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico7**  
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico8**  
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico9**  
caricato il 17/05/2022 14:56
- Incarico\_10**  
caricato il 17/05/2022 15:10



← Cartella principale / .. / .. / Incarico1

../ Torna alla cartella superiore

- Istanza.docx**  
caricato il 19/05/2022 10:49 10 KB
- Procura.docx**  
caricato il 19/05/2022 10:49 10 KB

Ognuna delle **5 cartelle temporali**,  
contiene **10 cartelle “Incarico”**.

In ogni cartella **“Incarico”**, il  
professionista effettua l’upload dei  
file relativi all’incarico **contenenti**  
**i dati personali di terzi in chiaro**.

## ELABORAZIONE FILE DA PARTE DI MAAT

Al termine dell'attività di upload in piattaforma dei documenti in chiaro, l'avvocato **deve dichiarare** agli agenti Maat S.r.l. mediante flusso ticket **di aver completato la procedura.**

**Tale comunicazione è importante per far decorrere i termini di avvio della procedura di anonimizzazione da parte di Maat.**

**Tutti i file caricati successivamente** a tale comunicazione non saranno elaborati dall'assistenza di Maat S.r.l..



Al termine delle attività di anonimizzazione, Maat S.r.l. procederà al caricamento dei file in piattaforma secondo la classificazione originale e alla contestuale comunicazione all'utente mediante il canale ticketing attivo.



## DETTAGLIO CARTELLA

← Cartella principale / .. /

Bianchi Mario

Stai visualizzando lo spazio dell'utente:

Bianchi Mario

../ Torna alla cartella superiore

**Anno1**  
caricato il 18/11/2022 17:27

**Anno2**  
caricato il 18/11/2022 17:27

**Anno3**  
caricato il 18/11/2022 17:26

**Anno4**  
caricato il 18/11/2022 17:25

**Anno5**  
caricato il 18/11/2022 17:25

**DocAvvocato**  
caricato il 18/11/2022 17:24

← Cartella principale / .. / DocAvvocato

../ Torna alla cartella superiore

**Domanda.docx**  
caricato il 24/05/2022 16:58 10 KB

**RelazioneIllustrativa.docx**  
caricato il 19/05/2022 10:52 10 KB

A questo punto il professionista può procedere all'upload nella cartella **DocAvvocato** dei moduli previsti dal regolamento generale per il deposito dell'istanza.

In particolare, ai fini della corretta trasmissione degli allegati è importante compilare con precisione il file "**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO**" nel caso in cui vi sia stato fornito dall'Ordine, indicando i nomi attribuiti ai file caricati (es. istanza\_special.pdf; relaz\_incarichi.pdf, ecc.) secondo la classificazione attribuita in piattaforma, es: anno, incarico numero (...);

In questo file dovrete **dichiarare la data in cui avete completato il caricamento**, pertanto l'upload di tale documento dovrà essere effettuato per ultimo.

## COMUNICAZIONE DI FINE CARICAMENTO

Al termine dell'attività di upload del file **“DICHIARAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO”**, l'avvocato **deve dichiarare** agli agenti Maat S.r.l. mediante flusso ticket **di aver completato la procedura.**

**Tale comunicazione è importante per far decorrere i termini di avvio della procedura.**


**Tutti i file caricati successivamente** a tale comunicazione **verranno eliminati** dalla piattaforma previa opportuna comunicazione.



Al termine della lavorazione, Maat S.r.l. procederà all'eliminazione del profilo dell'utente sulla piattaforma e alla contestuale comunicazione al professionista.



## STORAGE EXTRA

 BNCMRA00M03H001U\_BianchiMario (admin)  
caricato il 17/05/2022 15:06

Maat S.r.l mette a disposizione in piattaforma fino a **250 mb** di storage.

In caso di superamento di tale limite la piattaforma inibisce l'attività di upload dei file extra.



In caso di necessità di spazio ulteriore, contattare Maat S.r.l. mediante segnalazione all'assistenza per l'eventuale acquisto di ulteriore spazio.

# AFFIDATI A MAAT

L'esperto che cerchi a distanza di un click!

HELP DESK



Visita il sito: <https://www.legalpaperless.it/>

LEGAL  
*Paperless*  
MAAT

**MAAT**  
*al fianco del professionista*